



*Ernesto Valenzuela Norambuena*  
*Abogado Notario*  
*Concepción - Chile*

Rep. 503-2012

TEXTO REFUNDIDO  
CENTRO ITALIANO DE CONCEPCION

**"ESTATUTOS REFUNDIDOS Y ACTUALIZADOS CORPORACION CENTRO ITALIANO DE CONCEPCION.- TITULO PRIMERO. NOMBRE, DOMICILIO, DURACION Y OBJETO. TITULO PRIMERO. NOMBRE, DOMICILIO, DURACION Y OBJETO. ARTICULO PRIMERO:** La corporación Centro Italiano de Concepción, es una institución creada por la colectividad Italiana, en la ciudad de Concepción, el trece de noviembre de mil novecientos sesenta en los salones del Club Italiano de Concepción para cobijar a los miembros de la Colonia Italiana, a los descendientes de italianos y a todas aquellas personas de nacionalidad chileno o de otras nacionalidades que desearan participar en ella. Cuenta con personalidad jurídica constituida como Corporación de Derecho Privado, regida por las disposiciones del Título Trigésimo Tercero del Libro Primero del Código Civil y por la legislación especial en vigor. **ARTICULO SEGUNDO:** El objeto de la corporación será: Relacionar y vincular a todos los italianos residentes en la VIII Región del Bío Bío y especialmente de la ciudad de Concepción y a sus descendientes y asociados, a fin de mancomunar sus esfuerzos para obtener un integral desarrollo social, cultural, deportivo y de ayuda mutua; así como el fomento y la difusión del idioma, la cultura italiana e integrar sus valores a la Comunidad Nacional. **ARTICULO TERCERO:** El domicilio de la corporación será la Provincia de Concepción, Octava Región del Bio Bio. **ARTICULO CUARTO:** La duración de la corporación será indefinida. **TITULO SEGUNDO. DE LOS SOCIOS.- ARTICULO QUINTO:** Habrá Socios: **a) Activos:** Aquellos que tengan la plenitud de sus derechos y de las obligaciones que se establecen en los estatutos; **b) Cooperadores:** Son los que con aportes pecuniarios contribuyen al financiamiento de la corporación; **c) Honorarios:** Son aquellos que por su actuación destacada al servicio de la Institución hayan obtenido esta distinción; en virtud de acuerdo de la Asamblea General y a propuesta del Directorio; **d) Familiares:** Lo serán el cónyuge y las personas que constituyan cargas familiares. El Directorio procurará que los socios activos de nacionalidad chilena o de otras nacionalidades no excedan de un cuarenta por ciento

del total de los socios activos de la corporación, de modo que, el sesenta por ciento restante sea para los socios de nacionalidad italiana o sus descendientes; para así cumplir en mejor forma con la naturaleza y objeto de esta corporación. **ARTICULO SEXTO:** Para ser socio se requiere: Presentar una solicitud patrocinada por dos socios activos, en la que se consignarán los antecedentes exigidos en el reglamento, dirigida al Presidente de la entidad. La calidad de socio se adquiere por la aceptación por el Directorio a la solicitud de ingreso, en conformidad a lo dispuesto en el estatuto y sus futuros reglamentos, todo respecto de los socios activos, cooperadores y cargas familiares, y en lo que dice relación con los socios honorarios, deberá el Directorio proponer su aceptación a la Asamblea General. **ARTICULO SEPTIMO:** Son derechos de los socios activos y honorarios: **a)** Presentar cualquier proyecto o proposición al Directorio para su estudio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la tabla de una Asamblea General. Toda proposición presentada por el diez por ciento de los socios activos, con una anticipación de a lo menos quince días, a la Asamblea General, deberá ser presentada a la consideración de esta; **b)** Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas; **c)** Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la corporación en la forma que estos estatutos y sus reglamentos determinen; **d)** Fiscalizar la función económica y contable de la Institución, en la forma que el reglamento lo determine. **ARTICULO OCTAVO:** Son obligaciones de los socios activos: **a)** Cumplir con las disposiciones de estos estatutos y de los reglamentos; **b)** Servir los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que se les encomienden; **c)** Asistir a las reuniones a que fueren convocados; **d)** Acatar los acuerdos de las Asambleas y del Directorio; **e)** Cumplir oportunamente con sus obligaciones pecuniarias para con la corporación. **ARTICULO NOVENO:** Los socios podrán ser suspendidos por las razones y formas que se indican: **a)** Los socios que se atrasen por más de treinta días en el pago de sus obligaciones pecuniarias; **b)** Los socios que injustificadamente no cumplen con las obligaciones contenidas en el artículo anterior; **c)** Los socios que atenten contra los fines o bienes y el prestigio de la corporación, o causen grave daño de palabra o por escrito a sus intereses. **ARTICULO DECIMO:** La calidad de socio se pierde: **a)** Por renuncia presentada al Directorio, el que deberá tomar conocimiento en la primera sesión que celebre; **b)** Por muerte del socio; **c)** Por su expulsión, decretada por el Directorio; en los casos indicados en el artículo anterior, que revistan el carácter de graves o reiterados a juicio del mismo Directorio; y aprobado por la mayoría absoluta de sus miembros, previa citación del afectado en la que se indicará el objeto de la misma. De esta resolución se podrá apelar ante la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, citada por el Presidente. El Directorio podrá dictar un reglamento al efecto, a proposición de la Comisión de Disciplina. **TITULO TERCERO. DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION, EJECUCION Y CONTROL. A.- DE LA ASAMBLEA GENERAL:** **ARTICULO DECIMO PRIMERO:** La Asamblea General es la reunión de los socios signados con las letras **a)** y **c)** del artículo Quinto, que hayan sido

convocados conforme a los estatutos y constituye la más alta autoridad dentro de la Institución, a ella le corresponde resolver todas las materias que no hayan sido previstas o encomendadas a otras autoridades; sus acuerdos son obligatorios. **ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** Las Asambleas Generales serán Ordinarias o Extraordinarias; las primeras se celebrarán una vez al año, a lo menos, en el mes de Mayo; en tanto que las segundas tendrán lugar cada vez que lo exijan las necesidades de la corporación, y en ellas sólo podrán tomarse acuerdos relacionados con los negocios indicados en los avisos de citación, de la adquisición, hipoteca y enajenación de bienes raíces y de la fusión o incorporación con otras corporaciones. La rendición de cuentas, la presentación de Balance, Memoria del Directorio y la elección de nuevo Directorio deberán realizarse en Asamblea General Ordinaria, asimismo será de su competencia la elección de la Comisión de Disciplina, y de los Inspectores de Cuentas. Sólo en Asambleas Generales Extraordinarias podrá tratarse de la modificación de los estatutos y de la disolución de la corporación, como asimismo se podrá acordar: Comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir los bienes raíces de la corporación; constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar; y arrendar inmuebles por un plazo mayor a cinco años; estos acuerdos deberán tomarse por los dos tercios de los socios asistentes. **ARTICULO DECIMO TERCERO:** Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un aviso publicado por dos veces en un diario de la ciudad de Concepción, a lo menos diez días antes que precedan al fijado para la reunión. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera. Sin perjuicio de lo anterior, el Directorio deberá disponer además la citación de los socios mediante carta notarial, con acuse de recibo. **ARTICULO DECIMO CUARTO:** Las Asambleas Generales se constituirán, en primera convocatoria, con la mayoría absoluta de los socios activos y honorarios de la corporación y en segunda con los que asistan, adoptándose sus acuerdos con la mayoría absoluta de los asistentes. Sólo por los dos tercios de los asistentes podrá acordarse la disolución de la corporación o la modificación de sus estatutos. De las deliberaciones y acuerdos adoptados deberá dejarse constancia en un libro especial de actas que será llevado por el Secretario. Las actas serán firmadas por el Presidente, Secretario o por quienes hagan sus veces, y además por los asistentes o por tres de ellos que designe cada Asamblea, pudiendo acogerse a las disposiciones del artículo Vigésimo del reglamento sobre Personalidad Jurídica. En dichas actas podrán los socios asistentes a la Asamblea, estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la misma. **ARTICULO DECIMO QUINTO:** Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la corporación o el que haga sus veces, o en su defecto cualquier miembro del Directorio; y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio; o la persona que haga sus veces. **B.- DEL DIRECTORIO: ARTICULO DECIMO SEXTO:** El Directorio de la Corporación se elegirá cada tres años en una

Asamblea General Ordinaria, en la cual cada miembro sufragará por cinco personas proclamándose elegidos a los que en una misma y única votación resulten con el mayor número de votos, hasta completar el número de siete Directores que deben elegirse. Para ser elegido Director se requerirá ser socio activo u honorario y ser italiano o descendiente de italiano, y tener un mínimo de tres años de antigüedad como socio en la Corporación. Para el caso de producirse un empate entre dos o más candidatos que hayan obtenido la última mayoría de cargos a elegir, se procederá a realizar un sorteo por quien presida el proceso eleccionario para decidir sobre el candidato que ocupará en definitiva el cargo. **ARTICULO DECIMO SEPTIMO:** El Directorio de la corporación en su primera sesión designará, un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un Tesorero, de entre sus miembros. El Presidente del Directorio lo será también de la corporación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los estatutos señalen. **ARTICULO DECIMO OCTAVO:** El Directorio sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes, decidiendo en caso de empate el voto del que preside. De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un Libro especial de Actas, que será firmado por todos los Directores que hubieren concurrido a la Sesión. El Directorio que quisiere salvar su responsabilidad por un acto o acuerdo, deberá hacer constar su oposición. **ARTICULO DECIMO NOVENO:** En caso de fallecimiento, ausencia, o renuncia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su período al Director reemplazado. En caso de renuncia colectiva del Directorio, éste en el carácter de dimisionario citará a Asamblea General Extraordinaria para elegir la nueva Mesa Directiva. En tal caso, el nuevo Directorio durará el tiempo que faltare a los renunciantes para la expiración de su mandato. **ARTICULO VIGESIMO:** El Directorio tendrá las siguientes atribuciones y deberes: **Uno)** Dirigir la corporación y administrar sus bienes; **Dos)** Citar a la Asamblea General Ordinaria y a las Extraordinarias cuando sean necesarias o lo soliciten por escrito el diez por ciento de los socios activos y honorarios de la corporación, indicando el objeto; **Tres)** Someter a la aprobación de la Asamblea General los reglamentos que sea necesario dictar para el funcionamiento de la corporación y todos aquellos asuntos y negocios que estime necesarios; **Cuatro)** Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales; **Cinco)** Rendir cuenta por escrito ante la Asamblea General Ordinaria correspondiente de la inversión de los fondos, de la marcha de la corporación durante el período en que ejerza sus funciones, debiendo presentar el Balance y Memorias. Como administrador de los bienes sociales el Directorio estará facultado para comprar, vender, dar y tomar en arrendamiento, ceder y transferir bienes, muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un período no superior a cinco años; aceptar cauciones prendarias e hipotecarias y alzarlas; otorgar cancelaciones y recibos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner

término a ellos; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes; abrir y cerrar cuentas corrientes bancarias de depósito; crédito y especiales, de ahorro, a la vista o a plazo, y girar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, endosar y cancelar cheques, letras y pagarés; percibir; constituir, alzar y posponer prendas; constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a Juntas con derecho a voz y voto; delegar y otorgar poderes, y transigir, otorgar poderes generales y especiales, aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros y pagar primas; aprobar liquidaciones de los siniestros y cobrar las pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular, resolver, revocar, poner término y rescindir dichos contratos; contratar créditos con fines sociales y efectuar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la corporación. Sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria de Socios se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir los bienes raíces de la corporación; constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar; y arrendar inmuebles por un plazo mayor a cinco años. Este acuerdo deberá ser tomado por los dos tercios de los socios asistentes.

**C.- DEL PRESIDENTE: ARTICULO VIGESIMO PRIMERO:** El Presidente del Directorio lo es también de la corporación; la representará judicial y extrajudicialmente, tendrá su administración y además las atribuciones que señalan los estatutos, y las siguientes: **a)** Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales y dirigir sus debates; **b)** Ejecutar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales y hacer cumplir las disposiciones de los estatutos y los reglamentos; **c)** Citar al Directorio y a los demás organismos cuando lo estime necesario; **d)** Firmar la documentación propia de su cargo; dar cuenta anualmente a la Asamblea General, en nombre del Directorio, de la marcha de la corporación y del estado financiero de la misma; **e)** Resolver los asuntos, que por su naturaleza u oportunidad de presentación, requieran de un pronunciamiento inmediato quedando obligado de rendir cuenta en la primera sesión de Directorio que se efectúe.

**D.- DEL VICEPRESIDENTE: ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO:** El Vicepresidente debe colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son propias, y lo reemplazará con iguales atribuciones en caso de ausencia, imposibilidad transitoria o renuncia. En los casos de renuncia aceptada o de fallecimiento del Presidente, ejercerá dicha función hasta la terminación del respectivo período. En ausencia o imposibilidad del Vicepresidente sólo en caso de urgencia, el Directorio podrá designar con el carácter de interino a uno de sus miembros o a uno de los miembros del Consejo de la corporación.

**E.- DEL SECRETARIO: ARTICULO VIGESIMO TERCERO:** El Secretario tendrá las siguientes obligaciones: **a)** Llevar el Libro de Actas del Directorio, los de Asambleas, autorizándolas con su firma, otorgando las copias que le fueren requeridas y el de Registro de Socios; **b)** Formar la Tabla de Sesión, de acuerdo con el Presidente; **c)** Despachar las citaciones a Asamblea y publicar los avisos; **d)** Autorizar con su firma la correspondencia y documentación

oficial de la Corporación, con excepción de aquella que corresponda al Presidente y recibir y despachar la correspondencia en general; e) Mantener la custodia del Archivo de documentos. A falta del Secretario, será subrogado por la persona que designe el Directorio, de entre sus miembros y en la forma que éste determine. **F.- DEL TESORERO: ARTICULO VIGESIMO CUARTO:** Son deberes y obligaciones del Tesorero como encargado y responsable de la custodia de los bienes y valores de la corporación: **a)** Programar el financiamiento, orden de los gastos de la Institución, confeccionando un Presupuesto Anual, de acuerdo con el Presidente, el que deberá ser sometido al Directorio para su aprobación, quince días después de la Constitución del Directorio; **b)** Supervigilar la contabilidad y el movimiento de fondos de la Institución, mantener al día la documentación contable, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingreso y egreso, y dar cuenta de ellos semestralmente a la Comisión Revisora de Cuentas; **c)** Depositar los fondos de la corporación en sus cuentas corrientes o de ahorro, y firmar conjuntamente con el Presidente los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas; **d)** Preparar el Balance que el Directorio deberá presentar anualmente a la Asamblea General; **e)** Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución; **f)** Organizar la cobranza de los aportes que se deban a la Institución. El Tesorero podrá ser relevado del cumplimiento de una o más de sus obligaciones, por acuerdo del Directorio. A falta del Tesorero será subrogado por la persona que designe el Directorio y en la forma que éste determine. **G.- DE LOS DIRECTORES: ARTICULO VIGESIMO QUINTO:** Los Directores durarán tres años en su cargo, pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Los Directores permanecerán en sus funciones aún después de expirado su período, si no se celebre Asamblea General llamada a hacer las elecciones periódica de ellos, no obstante lo cual el Directorio deberá convocar dentro del plazo de treinta días a una Asamblea para hacer el nombramiento correspondiente. Serán preferentemente sus obligaciones: **a)** Concurrir a las sesiones de Directorio; **b)** Respetar y hacer respetar los estatutos y los reglamentos; **c)** Colaborar y ejecutar las comisiones que le encomendare el Directorio; **d)** Formular y presentar al Directorio las ponencias o proyectos que fueren beneficiosos para la buena marcha de la Institución; **e)** Sus funciones serán ad-honorem. Si algún Director faltare a más de tres sesiones consecutivas, sin motivo fundado, que el Directorio calificará, podrá ser reemplazado por el Directorio, de lo que se informará en la próxima Asamblea. **H.- DEL CONSEJO: ARTICULO VIGESIMO SEXTO:** El Consejo de la corporación estará compuesto por los ExPresidentes, Vicepresidentes y Secretarios que lo hubieren sido de la Institución, y por los socios honorarios de la misma y sus funciones serán las de Organos de Consulta, tanto del Directorio como de la Asamblea y las demás que le encomienden el Directorio o estos estatutos; debiendo además velar por que los objetivos de la corporación se cumplan, se mantengan y se acrecienten. El Consejo elaborará su propio reglamento de funcionamiento interno el que deberá ser aprobado por el

Directorio. I.- **DE LA COMISION DE DISCIPLINA: ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO:**

La Comisión de Disciplina estará compuesta por tres socios, que serán elegidos por la Asamblea General Ordinaria, conjuntamente con la renovación del Directorio, la cual elegirá además sus suplentes, durarán tres años en sus funciones; y sus atribuciones son las siguientes: **a)** Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos y reglamentos de la Institución; **b)** Investigar todas las faltas y abusos que cometan los socios; **c)** Recabar los informes que estime necesarios para el cometido de sus funciones; **d)** Citar al interesado y al afectado en su caso, oír su petición o descargos y procederá breve y sumariamente, comunicando al Directorio la medida disciplinaria pertinente para su aplicación. J.- **DE LA COMISION REVISORA DE CUENTAS: ARTICULO VIGESIMO**

**OCTAVO:** La Comisión Revisora de Cuentas estará compuesta por tres miembros, los que serán designados o elegidos en la Asamblea General Ordinaria conjuntamente con la elección de Directores, durará tres años en sus funciones y sus atribuciones y obligaciones son: **a)** Revisar semestralmente los Libros de Contabilidad y los comprobantes de ingreso y egreso que presente el Tesorero; **b)** Velar porque los socios estén al día con el pago de sus cuotas; representar al Tesorero cuando algún socio se encuentre atrasado e instar para que el socio se ponga al día en sus pagos; **c)** Informar al Directorio sobre la marcha de la Tesorería y estado de las finanzas, y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare a fin de que se adopten las medidas pertinentes para evitar perjuicios a la Institución; **d)** Elevar a la Asamblea General Ordinaria un informe escrito sobre las finanzas, formas en que se ha llevado la Tesorería y sobre el Balance Anual, recomendando la aprobación o rechazo del mismo; **e)** Comprobar la exactitud del Inventario, y recabar, de quien corresponda, la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones. **TITULO CUARTO. DEL PATRIMONIO. ARTICULO**

**VIGESIMO NOVENO:** El Patrimonio de la corporación está constituido por todos los bienes de que sea dueña o poseedora, de las rentas que produzcan estos bienes, y además de las cuotas sean éstas de incorporación, ordinarias o extraordinarias, que aporten sus socios, y de los bienes, acciones y derechos que adquiera a cualquier título de cualquier persona, institución o entidad. Tanto el Patrimonio como sus rentas, serán percibidos y administrados por el Directorio, quien lo destinará al mantenimiento de los servicios y objetivos de la corporación. **ARTICULO TRIGESIMO:** La cuota de incorporación será fijada por la Asamblea Ordinaria de socios, a propuesta del Directorio y no podrá ser inferior a un cinco por ciento de una Unidad de Fomento, ni superior a un cincuenta por ciento de esta misma unidad o la que la reemplace. Asimismo, los socios están obligados al pago de cuotas mensuales ordinarias por semestres anticipados, cuyo valor será fijado por la Asamblea Ordinaria de socios, a propuesta del Directorio, anualmente, en el mes de Octubre de cada año, no pudiendo su valor, ser inferior por cada socio activo, a un cinco por ciento de una Unidad de Fomento, ni superior a un cincuenta por ciento de esta misma unidad o la que la reemplace. El socio familiar debidamente acreditado, está exento de cuota ordinaria mensual. Estas cuotas

serán pagadas dentro de los primeros treinta días del semestre. El atraso de dos semestres consecutivos facultará al Directorio para eliminar al socio de los Registros de la Institución. Los socios que hayan pagado la cuota de incorporación de la Corporación Stadio Italiano di Concepción o su continuadora legal, se les exime de pagar esta misma cuota en esta Corporación; en el caso de renuncia a la anterior Corporación deberá pagar la totalidad de la cuota de incorporación correspondiente a ésta.

**ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO:** Las cuotas extraordinarias serán determinadas en Asamblea General Extraordinarias, a propuesta del Directorio, estas cuotas no podrán ser de un valor inferior a un vigésimo, ni superior a la mitad de un ingreso mínimo mensual. **ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO:** Corresponde al Directorio, dentro de sus facultades de administración, determinar la inversión de los fondos sociales.

#### **TITULO QUINTO. DE LA MODIFICACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION.**

**ARTICULO TRIGESIMO TERCERO:** La corporación podrá modificar sus estatutos por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria, adoptado por los dos tercios de los socios presentes. La Asamblea deberá celebrarse con la asistencia de un Notario que certificará el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establece este Estatuto.

**ARTICULO TRIGESIMO CUARTO:** La corporación no podrá disolverse, sino por acuerdo tomado en una Asamblea General Extraordinaria con el voto favorable de los dos tercios de los socios presentes, en las mismas condiciones estipuladas en el artículo que antecede. Aprobada la disolución de la corporación, sus bienes pasarán al "Stadio Atlético Italiano" y a la "Sociedad Italiana de Socorros Mutuos "CONCORDIA" de Concepción y a falta de una de ellas, a la existente.- **Termina texto refundido y actualizado de Estatutos.**